

Руководство по закупке товара по безналичному расчету в магазинах NOVUS

Закупка товара в магазинах NOVUS по безналичному расчету проводится:

- через Интернет-магазин ООО «ЗАКАЗ.УА»
- непосредственно в магазине NOVUS - ООО «Новус Украина»

Закупка товара в магазинах NOVUS по безналичному расчету через Интернет-магазин предусматривает сотрудничество непосредственно с компанией ООО «ЗАКАЗ.УА». Оформить данное сотрудничество возможно связавшись с Интернет-магазином непосредственно через call-центр (044) 392-07-25 (novus.zakaz.ua).

Закупка товара в магазинах NOVUS по безналичному расчету непосредственно в магазине NOVUS предусматривает сотрудничество с компанией ООО «Новус Украина».

Определения и понятия

Клиент - контрагент, который желает приобрести товар по безналичному расчету: юридическое лицо / физическое лицо-предприниматель.

Поставщик – юридическое лицо, предоставляющее возможность приобрести товар по безналичному расчету: ООО «Новус Украина».

Договор – документ, который заключается между Клиентом и Поставщиком на определенных условиях на предмет закупки/продажи товара по безналичному расчету: Договор поставки.

Контрагент - юридическое лицо / физическое лицо-предприниматель, чьи данные вносятся в систему на основании предоставленных уставных документов для формирования дальнейшей документации.

Авансовый платеж – денежные средства, переведенные на расчетный счет Поставщика на основании Договора.

Схема взаимодействия Клиента и Поставщика.

1. При отсутствии необходимости заключения Договора.

Клиент обращается непосредственно в магазин NOVUS к Администратору магазина, либо Управляющему с запросом на закупку товара по безналичному расчету.

Клиент должен предоставить *копии уставных документов*, заверенные подписью и печатью предприятия для заведения Контрагента:

- свидетельство о гос. регистрации Клиента и/или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;
- свидетельство, которое подтверждает регистрацию Клиента в налоговых органах (свидетельство плательщика налогов, документ о присвоении индивидуального налогового кода и номера);
- свидетельство об оплате единого налога или налога на добавленную стоимость;

- справка о внесении Клиента в Единый государственный реестр предприятий, организаций и учреждений (справка статистики);
- уведомление о статусе плательщика налога Клиента.

Срок заведения контрагента в систему – 2 рабочих дня с момента передачи документов в работу. После внесения Контрагента в систему Клиент может получить счет-фактуру на магазине.

Если Клиент ранее приобретал продукцию по безналичному расчету – предоставлять повторно уставные документы нет необходимости (при исключении случая, когда у Клиента менялись данные / перерегистрация). В таком случае Клиенту сразу формируется счет-фактура.

Счет-фактура формируется на основании номенклатуры, которую Клиент должен предоставить Администратору магазина. В номенклатуре должны быть указаны в обязательном порядке наименование товара и количество товара.

Клиент может приобрести товар, который:

- присутствует непосредственно в магазине на момент формирования заказа;
- в количестве, которое есть в магазине на момент формирования заказа.

Администратор передает номенклатуру оператору магазина для формирования счета-фактуры, после чего с подписью и печатью магазина предоставляет Клиенту.

Клиент оплачивает счет-фактуру. Оплаченный товар Клиент может забрать в магазине после получения подтверждения от Администратора магазина / оператора об оплате счета на следующий день, либо через день, если оплата была произведена во второй половине дня. Сборку товара, который был оплачен - Клиент проводит самостоятельно.

Вместе с товаром Клиенту выдается расходная накладная. Один экземпляр передается Клиенту, второй – подписывается клиентом и возвращается в магазин Администратору магазина / оператору.

Оплаченный товар выдается Клиенту только по доверенности, либо без доверенности, если предоставленные уставные документы оформлены непосредственно на Клиента.

Налоговая накладная формируется в центральном офисе ООО «Новус Украина» в течение 10 рабочих дней с момента проведения в системе расходных документов (которые формируются только при выдаче Клиенту товара).

2. При необходимости заключения Договора

Клиент распечатывает шаблон Договора с официального сайта NOVUS в двух экземплярах, заполняет все необходимые поля, подписывает и ставит печать. К подписанному договору в обязательном порядке должны прилагаться уставные документы, указанные в Договоре.

Оригиналы документов для подписания передаются в центральный офис ООО «Новус Украина»:

04073 Киев, проспект Степана Бандеры, 26, 3-й этаж, Департамент продаж.

К договору должны прилагаться контактные данные Клиента для обратной связи (отправки подписанного Договора). При отсутствии уставных документов, либо не полном / не корректном заполнении – Договор не принимается в работу (без дополнительного уведомления).

Срок подписания Договора - 21 рабочий день с момента получения корректных оригиналов.

После подписания Договора и получения оригиналов – Клиент может приобретать товар в магазинах NOVUS:

- через формирование счета-фактуры (схема описана в п.1)
- через проведение авансового платежа, предусмотренного в Договоре, как одной из форм оплаты товара.

2.1. Схема работы через проведение авансового платежа.

Клиент осуществляет авансовый платеж на основании Договора на сумму, которую определяет самостоятельно. Покупку товара возможно осуществлять не на весь авансовый платеж, а «выбирать» сумму частями.

После получения подтверждения от Администратора магазина / оператора о зачислении средств, Клиент может сразу получить оплаченный товар в магазине на сумму, которая не превышает сумму авансового платежа. При этом Клиенту не формируется счет-фактура, а сразу оформляется расходная накладная на предоставленную Клиентом номенклатуру.

Оплаченный товар выдается Клиенту только по доверенности, либо без доверенности, если предоставленные уставные документы (Договор) оформлены непосредственно на Клиента.

Налоговая накладная формируется в течение 10 рабочих дней на всю сумму авансового платежа с момента проведения в системе расходных документов (которые формируются только при выдаче Клиенту товара) при осуществлении первой покупки.

Дополнительная информация

При покупке товара без Договора, клиент может осуществлять покупку товара по безналичному расчету в любом магазине NOVUS, предварительно связавшись с Администратором / Управляющим магазина.

При покупке товара по Договору, клиент может осуществлять покупку товара по безналичному расчету только в тех магазинах NOVUS, которые указаны в Договоре предварительно связавшись с Администратором / Управляющим магазина.

Независимо от выбора способа покупки товара (через Интернет-магазин, либо непосредственно в магазине) – по безналичному расчету не проводится продажа алкогольной и табачной продукции.

Закупка товара через Интернет-магазин предусматривает сборку и доставку заказа.

При закупке товара непосредственно в магазине NOVUS – сборка товара проводится самостоятельно в магазине и с учетом самовывоза.

Магазин не гарантирует постоянное наличие товара в полном объеме, если Клиент не предоставлял запрос о дополнительной закупке запрашиваемого товара.

Продажа товара в большом количестве, через дополнительный заказ, проводится на магазине г. Киев, проспект Броварской, 18Д. Формирование дополнительного заказа возможно только с предоплатой 50% от общей суммы покупки. После подтверждения получения предоплаты – проводится дополнительный заказ товара. Покупка товара в большом количестве согласовывается непосредственно с Управляющим магазина.

Дополнительное соглашение на пролонгацию Договора (шаблон также расположен на официальном сайте NOVUS) проводится за 30 рабочих дней до истечения срока действия Договора. Срок подписания – 21 рабочий день с момента получения корректных оригиналов.

При осуществлении закупки товара по безналичному расчету – нет возможности использовать бонусные карты или подарочные сертификаты для дополнительного расчета.